

HOCHZEITSTAGE

INFORMIEREN. ANPROBIEREN. GLÜCKLICH SEIN.

Daten, Fakten und Termine für die **HOCHZEITSTAGE München** auf einen Blick.

Termin	Samstag, 16. Januar 2027 Sonntag, 17. Januar 2027	
Veranstaltungsort	MOC Lilienthalallee 40 80939 München Telefon: +49 89 323530 Telefax: +49 89 3253176 E-Mail: info@moc-muenchen.de Internet: www.moc-muenchen.de	
Aufbau	Freitag, 15. Januar 2027	10:00 Uhr – 19:00 Uhr
Abbau	Sonntag, 17. Januar 2027 17:00 Uhr – 24:00 Uhr Ein Standabbau vor 17:00 Uhr ist nicht zulässig! Ein vorzeitiger Abbau hat eine Konventionalstrafe von 300,- Euro zzgl. MwSt. zur Folge. Bitte beachtet: die Einfahrt zur Halle ist erst möglich, wenn der letzte Besucher den Ausstellungsbereich verlassen hat.	
Anlieferung am Auf- und Abbautag	Zum Be- und Entladen könnt Ihr Eure Fahrzeuge gegen eine Kaution in Höhe von 100,- Euro für zwei Stunden in der Anlieferzone hinter der Halle 3 abstellen.	
Ausstellerausweise	Die Ausstellerausweise erhaltet Ihr am Aufbautag vor Ort. Pro 500,- Euro angefangene Standmiete erhaltet Ihr zwei kostenlose Ausstellerausweise.	
Öffnungszeiten für Besucher*innen	Samstag 11:00 Uhr – 17:00 Uhr Sonntag 11:00 Uhr – 17:00 Uhr Einlass für Aussteller*innen: Sa. ab 9.00 Uhr, So. ab 10.00 Uhr	
Eintritt	17,- Euro / Person Tagesticket (Samstag <u>oder</u> Sonntag) Kinder bis 12 Jahre sind frei! Keine Ermäßigungen möglich! Hunde sind nicht erlaubt.	

Alles Wissenswerte über die **HOCHZEITSTAGE München vom 16. - 17. Januar 2027**

Ausstellende	Ausstellende aus den Bereichen • Hochzeitsmode • Hochzeitsgeschenke • Hochzeitsdienstleistungen
Standgestaltung	Die Höhe der bereitgestellten Standwände beträgt 2,25 m. Eine Standwand ist 2,5 cm dick. Die Standwände <u>müssen</u> dekoriert werden. Alle verwendeten Deko-Materialien müssen nach DIN 4102 / B1-Kriterium schwer entflammbar sein. Ein entsprechendes Zertifikat MUSS am Stand vorliegen und auf Verlangen vorgezeigt werden! Um Schäden und Verschmutzungen durch Kleberückstände von ungeeigneten Klebebändern/doppelseitigen Klebebändern auf dem Fußbodenbelag und somit Folgekosten zu vermeiden, ist die Verwendung von ausschließlich folgenden Klebebändern gestattet: - <u>Hersteller Fixum mit der Artikelnummer 233PO2LL als Teppichverlegeband</u> - <u>Hersteller Allcolor Typ 690 für das Fixieren von Kabeln etc.</u> Reinigungskosten aufgrund von falschem Klebeband werden nachträglich in Rechnung gestellt. Bitte achtet in diesem Zusammenhang auch darauf, dass Ihr bei der Befestigung von Aufhängungen aller Art KEINE Kunststoff-, sondern Kabelbinder aus Metall verwendet.
Standausstattung	Zusatzleistungen wie Mobiliar, Molton, Strahler, Teppich etc. könnt Ihr im Online-Shop kostenpflichtig bestellen. Selbstverständlich könnt Ihr auch eigenes Mobiliar oder Teppichboden verwenden (<i>bitte beachtet hier die Anforderungen zum Thema „Standgestaltung“</i>). Wenn Ihr Zusatzbestellungen benötigt, müsst Ihr diese bis zum 03. Dezember 2026 bestellen, damit dies noch mit der technischen Leitung der Halle koordiniert werden kann. <u>Bestellungen, die nach dem o.g. Termin eingehen, werden Euch mit 10 % Aufschlag in Rechnung gestellt, Bestellungen vor Ort mit einem Aufschlag von 25 %.</u> Alle Zusatzleistungen werden <u>nach</u> der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Solltet Ihr mit Traversen arbeiten, beachtet bitte, dass diese geerdet werden müssen. Hierfür kann eine zusätzliche Gebühr anfallen.
Ehrenkarten	Wenn Ihr Euren Kund*innen den <u>kostenfreien Zutritt zur Messe</u> sichern möchten, dann fordert gerne Einmal-Codes zur Weitergabe in der gewünschten Menge (1 Code pro Person) bei uns an. Die Messe-Besucher*innen erhalten damit den kostenfreien Eintritt und Euch werden nach der Messe lediglich die eingelösten Codes zu einem reduzierten Eintrittspreis von <u>8,- Euro zzgl. gesetzl. MwSt. pro Code</u> berechnet.

Zusätzliche Ausstellerausweise	Solltet Ihr weitere Ausweise benötigen, bestellt diese bitte ebenfalls über den Online-Shop. Diese werden mit 14,- Euro zzgl. gesetzl. MwSt. je Stück berechnet. Bitte beachtet: Ausstellerausweise, die unerlaubt weitergegeben werden, werden vom Veranstalter eingezogen und dem Aussteller/der Ausstellerin für den normalen Eintrittspreis in Rechnung gestellt!
Akustische Vorführung	Musik auf Eurem Stand muss rechtzeitig angemeldet werden. (Die GEMA-Anmeldung und Gebühren müssen von Euch übernommen werden.
Lautstärke	Bitte achtet Euren Standnachbar*innen zuliebe, auf den Geräuschpegel am eigenen Stand.
Kraftfahrzeuge in den Hallen	Fahrzeuge mit Verbrennungsmotoren dürfen in den Hallen nur mit weitgehend leerem Tank ausgestellt werden. Die Batterie ist abzuklemmen und der Treibstofftank muss abgeschlossen sein.
Parkplätze	Grundsätzlich stehen Aussteller*innen und Besucher*innen 1.500 kostenpflichtige Parkplätze in der Tiefgarage des MOC zur Verfügung (ab 3,- € pro Stunde bis max. 16 € /Tag).
Veranstalter	AVR Agentur für Werbung und Produktion GmbH Arabellastraße 17 81925 München Telefon: +49 89 419694-0
Eure Messebetreuer*innen	<u>Thomas Feitscher</u> Tel.: +49 231 1297373 Mobil: +49 171 3482834 <u>Anne Thiet</u> Tel.: +49 89 419694-36 E-Mail: athiet@avr-messe.de

Euer Weg zum MOC

ANREISE MIT DEM AUTO:

Das MOC Veranstaltungscenter München ist mit dem Pkw durch die direkte Autobahnanbindung bestens erreichbar.

Verlasst die A9 Nürnberg/Salzburg an der Ausfahrt München-Freimann (Nr. 74). Ihr gelangt direkt auf die Heidemannstraße, von der Ihr nach ca. 500 m links in die Lilienthalallee einbiegt.

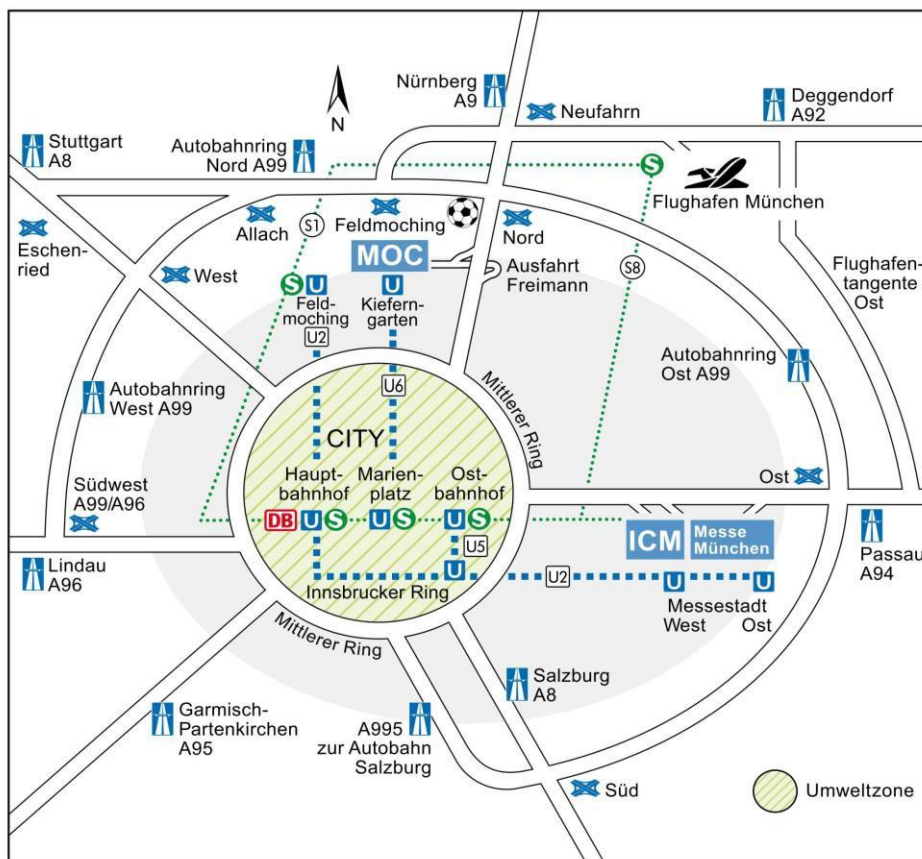
MIT DEM NAVIGATIONSSYSTEM INS MOC

Je nachdem, welches Navigationssystem Ihr verwendet, findet Ihr das MOC in der Kategorie „Ausstellungsgelände“ oder unter dem Schlagwort „MOC“.

Im Stadtgebiet München weisen – im Vorfeld der Veranstaltung – Verkehrsleitschilder dem Autofahrer den Weg ins MOC.

MIT ÖFFENTLICHEN VERKEHRSMITTELN INS MOC

Mit der U6 in Richtung Fröttmaning, Garching-Forschungszentrum, Haltestelle Kieferngarten.



Anlieferung Einfahrregelung

Die Einfahrt zum Aufbau in die Anlieferzone des MOC wird durch eine zu entrichtende Kautions geregelt. Am Bautag (Freitag, 09. Januar 2026) wird vom MOC für eine Entladezeit von zwei Stunden (!) eine Kautions von 100,- € verlangt (Preise ohne Gewähr). Der Betrag wird bei rechtzeitiger Ausfahrt zurückerstattet. Fahrzeuge, die unberechtigterweise in der Anlieferzone (z.B. während der Veranstaltungszeit) abgestellt sind, werden vom MOC auf Gefahr und Kosten des jeweiligen Ausstellers entfernt.

Anlieferungsadresse

Materialien, die Ihr zur Halle anliefern lassen möchten, bitte deutlich gekennzeichnet an folgende Adresse senden:

MOC HOCHZEITSTAGE

Name des Ausstellers + Standnummer + Halle Lili-
enthalallee 40
80939 München

Ein Annahmeservice seitens des Veranstalters ist nicht möglich. Bei Anlieferung muss Personal vom Aussteller/von der Ausstellerin vor Ort sein, um die Lieferung entgegenzunehmen.

